EVANGELISCHE MEDIENZENTRALE SACHSEN

FACHBIBLIOTHEK MORITZBURG

S

Ansprechpartner: Alexander Naumann | Dr. David Toaspern
Tel. /Mail: 035207 995 102 | Bibliothek.Moritzburg@evlks.de | EMZ-Sachsen@evlks.de
Aktualisiert am: 19.01.2021

| **Regeln:** *Ggf. weitere Themen bzw. notwendige Regeln von Landkreisen/Kommunen ergänzen!* | | **Maßnahmen:** *Bitte individuell unter Einhaltung der geltenden Rahmenbedingungen für den konkreten Ort bzw. entsprechend der Regelungen von Landkreisen oder Kommunen anpassen!* |
|---|---|---|
| **Allgemeines** | | |
| 1 | Verantwortliche Person | ➢ eine für das Hygienekonzept verantwortliche Person ist benannt |
| 2 | Belehrung Mitarbeitende und Gruppenleiter | ➢ alle Mitarbeitenden werden über die Maßnahmen des Hygienekonzepts informiert<br>➢ die Belehrung wird dokumentiert |
| 3 | Information Besucher*innen | ➢ alle Besucher*innen werden im Vorfeld auf der Webseite und auf Aushängen über die Schutz- und Hygieneregeln informiert<br>➢ alle Besucher*innen checken sich zu Beginn ihres Besuchs in der Bibliothek über den bereitgestellten QR-Code mit der Corona WarnApp ein.<br>➢ Personen, die die App nicht nutzen, werden manuell in einem geschützten Dokument erfasst. |
| 4 | Beschilderung | ➢ Hinweise auf die Regeln zum Abstand und Mundschutz sind an den Eingangstüren gut sichtbar angebracht<br>➢ In den Sanitärraumen befinden sich Hinweise zum Händewaschen |
| **Abstand halten** | | |
| 1 | Kapazitäten der Räume | ➢ Die jeweils geltende Abstandsregeln zwischen den Besucher*innen müssen von diesen selbst eingehalten werden<br>➢ Es dürfen max. 5 Personen die Bibliothek betreten<br>➢ Arbeits- und Rechercheplätze können nicht genutzt werden |
| 2 | Besucherlenkung | ➢ Es können alle Ein- und Ausgänge unter Einhaltung der Abstandsregeln genutzt werden. |
| **Hygienemaßnahmen** | | |
| 1 | Personen mit Erkältungssymptomen | ➢ Personen mit Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und sind gebeten, zu Hause zu bleiben.<br>➢ Das Bibliothekspersonal ist für die Ansprache der Personen zuständig |
| 2 | Handdesinfektion | ➢ Im Eingangsbereich des Gebäudes steht Handdesinfektionsmittel zur Verfügung |
| 3 | Handwaschmöglichkeit | ➢ In den Sanitärbereichen sind Handwasch-möglichkeiten mit warmen Wasser, Flüssigseife und Einmalhandtüchern für die Besucher*innen vorhanden, ebenso ein Abfallkorb für die Entsorgung |
| 4 | Mund-Nasen-Schutz | ➢ Besucher*innen sind verpflichtet, einen Mund-Nasen-Schutz zu tragen |

| | | |
|---|---|---|
| | | ➢ Der Mund-Nasen-Schutz darf während des Aufenthalts in der Bibliothek weder abgenommen noch berührt werden und muss stets korrekt getragen werden |
| 5 | Raumpflege | ➢ Die regelmäßige Reinigung der Räume erfolgt anhand eines erstellten Reinigungsplanes<br>➢ Weiter erfolgt eine Desinfizierung der Räumlichkeiten inkl. Kontaktflächen (Türgriffe, Griffe, Handläufe, Schalter, Tastaturen) zuzüglich zur normalen Raumpflege.<br>➢ Die Reinigung der Sanitäranlagen erfolgt regelmäßig entsprechend des erstellten Reinigungsplanes |
| 6 | Belüftung | ➢ Die Belüftung erfolgt regelmäßig vor und nach, sowie ggf. während der Öffnungszeiten durch das Öffnen der Fenster. |
| **Im Infektionsfall** | | |
| 1 | Meldung an das Gesundheitsamt | ➢ Die Meldung an das Gesundheitsamt erfolgt durch die betroffene Person selbst |
| 2 | Information über Teilnehmende | ➢ Auf Nachfrage werden dem Gesundheitsamt die vorliegenden Daten der Besucher*innen, die am gleichen Tag in der Bibliothek anwesend waren, gemeldet |
| **Mitarbeiterschutz** | | |
| 1 | Abstands- und Hygieneregeln | ➢ Die Abstands- und Hygieneregeln sind ebenfalls für die Mitarbeitenden verpflichtend. |
| 2 | Dienstzimmer | ➢ entfällt |
| 3 | Mitarbeitende aus Hochrisikogruppen | ➢ Auf die Situation von Mitarbeitenden einer Hochrisikogruppe wird entsprechend eingegangen. |

Die Hygienemaßnahmen werden regelmäßig überprüft und ggf. aktualisiert.

Ort, Datum  Stempel Dienststelle und Unterschrift